



Dirección Nacional de Aeronáutica Civil – DINAC
Gerencia de Proyectos de Inversión

Memorándum
N° 18/2022

CODIGO	LUGAR Y FECHA	N° HOJAS
GPI	Luque, 10 de mayo del 2022	1

A:	CARGO Y DEPENDENCIA
Abg. Juana Cristina Pérez Trivero	Coordinadora General de U. Transparencia y A.
DE:	CARGO Y DEPENDENCIA
Lic. José Angel Galeano Marten	Gerente de Proyectos de Inversión
ASUNTO: Informe de Ejecución POI 2022 – Exp. DINAC N° 159211	

Me dirijo a usted, con relación al Memorándum UTA N° 40/2022, a los efectos de remitir los informes emitidos por las unidades dependientes de la Subdirección de Planificación, correspondientes al mes abril del 2022, en el marco de la Ley N° 5282/2014, artículo 8, que a continuación se detalla:

- Manual de Funciones de la Subdirección de Infraestructura y del Dpto. AIS Aeródromo dependiente de la Administración del aeropuerto internacional Guaraní, (literal b);
- Ejecución del Plan Operativo Institucional (POI) de la DINAC (literal g);

Atentamente,



Lic. José Angel Galeano Marten
Gerente de Proyectos de Inversión
DINAC
Enc. de Despacho
Res. N°: 422/2022

RESOLUCIÓN N° 459 /2022

POR LA QUE SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO AIS AERÓDROMOS DEPENDIENTE DE LA GERENCIA DE SERVICIOS AERONÁUTICOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ.-----

Asunción, 26 de Abril de 2022

VISTO: La Resolución N° 247/2021 de fecha 15 de marzo de 2021; el Memorándum del Departamento AIS Aeródromos AIG; las providencias de la Gerencia de Servicios Aeronáuticos AIG, de la Administración del Aeropuerto Internacional Guaraní, de la Dirección de Aeropuertos, de la Gerencia de Planes y Programas y de la Subdirección de Planificación, el Dictamen de la Asesoría Jurídica N° 383/2021; (Exp. DINAC N° 137087), y, -----

CONSIDERANDO: Que, por la mencionada Resolución se autorizó a funcionarios de la Subdirección de Planificación, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní – Departamento de Alto Paraná, conforme a la solicitud realizada por el Administrador de la mencionada terminal aérea, a fin de elaborar Procedimiento Operativos y actualizar el Manual de Organización y Funciones del Departamento AIS Aeródromos AIG.-----

Que, el Departamento AIS Aeródromos del Aeropuerto Internacional Guaraní, remite su parecer sobre los trabajos realizados y presentados a dicho Departamento y recomienda la aprobación de los mismos.-----

Que, la Gerencia de Servicios Aeronáuticos AIG y la Administración del Aeropuerto Internacional Guaraní remiten el expediente para proseguir con los trámites pertinentes.-----

Que, la Gerencia de Planes y Programas recomienda aprobar la propuesta de actualización del Manual de Organización y Funciones del Departamento AIS Aeródromos del Aeropuerto Internacional Guaraní.-----

Que, la Dirección de Aeropuertos remite el pedido para proseguir con los trámites administrativos pertinentes.-----

Que, la Asesoría Jurídica expresa su parecer favorable para la aprobación de la actualización del Manual de Organización y Funciones del Departamento AIS Aeródromos del Aeropuerto Internacional Guaraní.-----

Que, la Subdirección de Planificación, eleva el expediente para su consideración y aprobación.-----

POR TANTO: De conformidad con las atribuciones conferidas por la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” y la Ley N° 2199/2003, “Que Dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.-----

..//2



RESOLUCIÓN N° 489 /2022

POR LA QUE SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO AIS AERÓDROMOS DEPENDIENTE DE LA GERENCIA DE SERVICIOS AERONÁUTICOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ.-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1° Aprobar la actualización del Manual de Organización y Funciones del Departamento AIS Aeródromos, dependiente de la Gerencia de Servicios Aeronáuticos de la Administración del Aeropuerto Internacional Guaraní, conforme al Anexo que se adjunta y forma parte de la presente Resolución.-----

Artículo 2° Abrogar, toda disposición contraria a la presente Resolución.-----

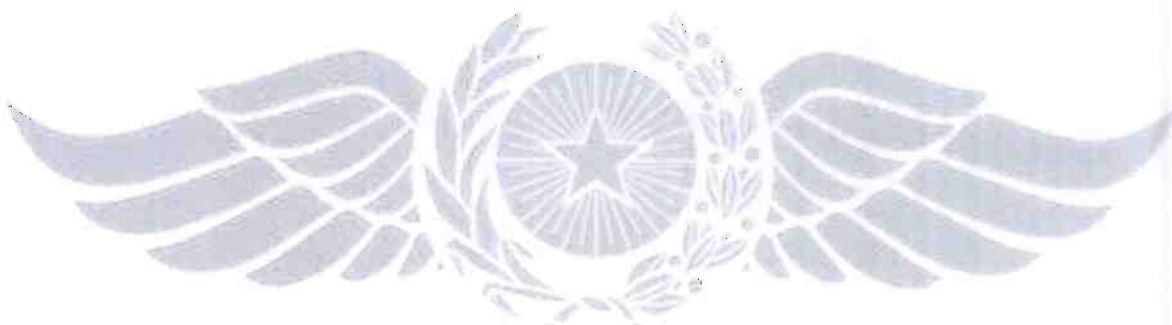
Artículo 3° Comunicar, a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----

*Fdo. por PROF. ING. FÉLIX KANAZAWA (Presidente)
ABG. DANIEL A. BÁEZ ARGAÑA (Secretario
General)*

Es Copia fiel del Original



Daniel A. Báez Argaña
Secretario General
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



RESOL 469/2009

 DINAC	DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL	MANUAL DE FUNCIONES Y PERFILES
--	--	---

IDENTIFICACION

Entidad u Organización	DEPARTAMENTO AIS AERÓDROMOS AIG	Descripción Corta	DAIS AIG
Cargo	Jefe de Departamento AIS Aeródromos AIG		
Área Normativa		Área Proveedora de Servicios	x
		Área de Administración y Apoyo	

FINALIDAD DEL PUESTO

Verificar el correcto procesamiento de los planes de vuelos presentados en el Aeropuerto Internacional Guaraní, conforme a los reglamentos y procedimientos vigentes; y la correcta presentación de los Pre NOTAM.

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Gerencia de Servicios Aeronáuticos AIG
Puestos que Supervisa	
Coordinación con otros Puestos	<ul style="list-style-type: none">- Departamento de Tránsito Aéreo (APP-TWR) AIG- Departamento de Comunicación y Radio Ayudas AIG- Afluencia de Tránsito (FMU)AIG

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Verificar la recepción, procesamiento y supervisión de los Planes de Vuelo presentados en el Aeropuerto Internacional Guaraní, conforme a los reglamentos y procedimientos vigentes.
2. Verificar la correcta utilización de las herramientas informáticas disponibles, en tiempo y forma para el procesamiento de planes de vuelos.
3. Controlar la recepción y encaminamiento por parte de los Supervisores de Turnos, de los Pre-NOTAM presentados en el Aeropuerto Internacional Guaraní, para su promulgación en el área correspondiente conforme al procedimiento vigente.
4. Supervisar la provisión del Boletín de Información previo al vuelo (PIB)
5. Asegurar que se proporcione a las tripulaciones de vuelo y/o encargados de operaciones de vuelo, la información necesaria para sus respectivos vuelos.
6. Verificar las gestiones necesarias sobre información posterior al vuelo, recibida del piloto o representante de Compañías Aéreas, respecto a situaciones que puedan afectar o afecten a la seguridad de las operaciones aéreas.
7. Verificar los registros diarios de novedades y poner a conocimiento del superior inmediato.
8. Verificar que las documentaciones de los pilotos estén actualizadas de acuerdo a las normativas vigentes.
9. Supervisar la disponibilidad y actualizaciones en el área, de la AIP Paraguay, los reglamentos nacionales y las documentaciones de la OACI.
10. Asegurar la continuidad del servicio en caso de ausencia prevista e imprevista del personal a su cargo.
11. Llevar un archivo de los Planes de Vuelo y Pre-NOTAM según los procedimientos establecidos.

APROBADO

Resolución No.



Jefe Depto. AIS

AIG - DINAC











Administración

Minga Guazú

Aeropuerto Int. Guaraní

Administrador

Aeropuerto Int. Guaraní

Enmienda



G. Polanco

Director de Aeropuertos

AIG - DINAC

12. Aplicar el procedimiento de contingencia para apoyo en los casos de fallas del sistema de mensajería electrónica de otros aeródromos.

PERFIL REQUERIDO

EDUCACION REQUERIDA

- Técnico Superior en Informaciones Aeronáuticas
- Controlador de Tránsito Aéreo

EXPERIENCIA

- Mínimo 5 (cinco) años de antigüedad en cargos vinculados al área.

PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS

- Curso de AIS Aeródromos
- Curso de Supervisor AIS
- Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS)
- Curso de Seguridad Operacional del Estado (SSP)

COMPETENCIAS PERSONALES

- Integración a Equipos de Trabajo
- Capacidad de Mando
- Organizador
- Iniciativa
- Motivador
- Buena comunicación verbal y escrita